

STATUTENWIJZIGING

VAN

Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging Afd. Epe/Heerde

zaaknummer : 46779JK/JK

Op vier april tweeduizend achttien (04-04-2018) verscheen voor mij, _____
 mr. Frank Robert Jan Wassink, notaris in Epe: _____
 de heer **Bernard Aart Verstraete**, geboren te Hilversum op vierentwintig april _____
 negentienhonderdzevenenveertig (24-04-1947), wonende Dellenweg 81 te 8161 AJ _____
 Epe, Nederlands Paspoort nummer: NWR0DBB72, uitgegeven te Harderwijk op twee _____
 november tweeduizend twaalf (02-11-2012), gehuwd. _____

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde: _____

- de algemene ledenvergadering van de vereniging: _____
Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging Afd. Epe/Heerde, _____
 statutair gevestigd te Epe, feitelijk gevestigd Norelholtweg 4 te 8161 NA Epe, _____
 ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40104010; _____
 hierna te noemen: "de vereniging"; _____
 heeft besloten om de statuten van de vereniging geheel te wijzigen; _____
- de statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld _____
 bij akte van statutenwijziging op zesentwintig maart tweeduizend dertien (26-03-2013) _____
 verleden voor mr. Hendrik Alexander van Doorn, notaris in Apeldoorn; _____
- de algemene ledenvergadering van de vereniging heeft voorts besloten om onder _____
 meer de verschenen persoon te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand _____
 te brengen; _____
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksels van de notulen _____
 van de desbetreffende algemene ledenvergaderingen. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten de _____
 statuten van de vereniging geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: _____
DE NAAM, DE ZETEL, DE DUUR EN HET VERENIGINGSJAAR _____

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische _____
 Vereniging Afdeling Epe-Heerde**, afgekort KNNV Epe-Heerde. _____
2. De vereniging is ingevolge de statuten van de (landelijke) Koninklijke Nederlandse _____
 Natuurhistorische Vereniging (hierna te noemen: KNNV), vereniging voor veldbiologie, _____
 een afdeling van de KNNV. _____
3. Zij werd opgericht op elf mei negentienhonderd zesenvieftig (11-05-1946). _____
4. Zij is gevestigd in de gemeente Epe. _____
5. Het werkgebied van de vereniging omvat de gemeenten Epe en Heerde, en _____
 aangrenzende gebieden. _____
6. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____
7. Het verenigingsjaar is, evenals het boekjaar, gelijk aan het kalenderjaar. _____

HET DOEL

Artikel 2

De vereniging heeft als doel: _____

- a. het vermeerderen van de kennis van de natuur in de ruimste zin en het verbreiden van _____
 deze kennis; _____
- b. het stimuleren van de belangstelling voor en de liefde tot de natuur, in de eerste plaats _____
 onder haar leden maar ook buiten de vereniging; _____
- c. het bijdragen aan de natuur- en landschapsbescherming in de ruimste zin; _____

d. het algemeen belang zonder winstoogmerk.

DE MIDDELEN

Artikel 3

De vereniging streeft haar doel na door:

- a. het organiseren van inventarisaties, excursies, lezingen, kampen en reizen;
- b. het oprichten van werkgroepen en benoemen van commissies;
- c. het uitgeven van een verenigingsorgaan en andere publicaties;
- d. het samenwerken met gelijkgerichte organisaties;
- e. het meewerken aan het oplossen van natuurhistorische vraagstukken;
- f. het bijeenbrengen van gelden, nodig om het doel van de vereniging te bevorderen;
- g. alle overige wettelijke middelen.

HET LID

Artikel 4

1. De vereniging kent een gewoon lid, een huisgenootlid en een erelid, hierna gezamenlijk aan te duiden als 'lid'.
2. Het gewoon lid is een natuurlijk persoon, die zich als lid heeft aangemeld en door het bestuur is toegelaten.
3. Het huisgenootlid is een natuurlijk persoon, die huisgenoot is van een gewoon lid en die zich als huisgenoot heeft aangemeld en door het bestuur is toegelaten.
4. Het erelid van de vereniging is een lid, dat zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt en als zodanig op voordracht van het bestuur of tenminste vijftien leden is benoemd door de algemene vergadering, mits met een meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
5. Het bestuur wordt geacht een persoon te hebben toegelaten als lid, tenzij het bestuur binnen een maand na aanmelding onder opgaaf van redenen schriftelijk heeft meegedeeld de persoon niet toe te laten. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk op de algemene vergadering, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.
6. Het lid betaalt jaarlijks, vóór één maart van dat jaar, een contributie waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
7. Het lid ontvangt het huisorgaan en, voor zover voor het lid bestemd, de van de vereniging uitgaande publicaties.
8. Het lidmaatschap eindigt door overlijden en voorts door opzegging door het lid of opzegging door het bestuur.
9. Opzegging door het lid dient schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld tenminste twee maanden voor het begin van het kalenderjaar. Anders duurt het lidmaatschap voort tot het einde van het volgende kalenderjaar en dient de contributie over dat jaar betaald te worden.
10. Opzegging door het bestuur kan plaatsvinden als het lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of een besluit van de vereniging. Of wanneer van de vereniging niet kan worden gevraagd het lidmaatschap te laten voortduren, dan wel dat het lid de vereniging benadeelt. De opzegging geschiedt schriftelijk onder opgave van de reden(en).
11. Van een opzegging door het bestuur, anders dan bij wanbetaling, is beroep mogelijk op de algemene vergadering zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

DE DONATEUR

Artikel 5

1. De donateur is een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de vereniging steunt met een jaarlijkse bijdrage of met een bijdrage ineens en die als zodanig door het bestuur is toegelaten.
2. Het bestuur wordt geacht een donateur te hebben toegelaten tenzij het bestuur binnen een maand na aanmelding onder opgaaf van redenen schriftelijk te hebben meegedeeld de donateur niet toe te laten. Hiervan is beroep mogelijk op de algemene vergadering zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.
3. De donateur betaalt een bijdrage waarvan het minimumbedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

4. Op de donateur zijn de leden 8 tot en met 11 van artikel 4 van overeenkomstige toepassing.

DE WERKGROEP

Artikel 6

1. Een werkgroep kan worden opgericht voor elk onderdeel/aspect van de veldbiologie alsmede voor iedere activiteit in artikel 3;
2. Het erkennen van de werkgroep gebeurt door het bestuur, na bereidverklaring van de oprichters om zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement te houden. Bij het weigeren van een erkenning deelt het bestuur de reden(en) daarvan schriftelijk aan de oprichters mee. Een beroep is mogelijk op de algemene vergadering zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.
3. De werkgroep bestaat uit leden van de vereniging. Het bestuur kan aspirant-leden toelaten mits het aspirant-lid voornemens is om binnen afzienbare termijn, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, lid van de vereniging te worden.
4. De werkgroep legt van haar beleid gedurende enig kalenderjaar en het beheer van de haar in dat jaar toevertrouwde geldmiddelen rekening en verantwoording af aan het bestuur voor de algemene vergadering van het volgend kalenderjaar.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 7

1. De algemene vergadering bestaat uit stemgerechtigde leden.
2. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden van de vereniging toe die niet door de wet of de statuten aan de andere organen van de vereniging zijn toegekend.
3. Een algemene vergadering wordt gehouden zo dikwijls het bestuur dat wenselijk acht maar tenminste éénmaal per jaar. De jaarlijkse vergadering vindt plaats binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar.
4. In de jaarlijkse vergadering worden in elk geval de volgende onderwerpen behandeld:
 - a. het bestuursbeleid waaronder het algemene verenigingsbeleid;
 - b. het jaarplan, de begroting en de contributie;
 - c. het jaarverslag en het financieel verslag over het laatste verenigingsjaar;
 - d. de verkiezing van bestuursleden;
 - e. de benoeming van een afgevaardigde en plaatsvervangende afgevaardigde(n) voor de Vertegenwoordigende Vergadering van de landelijke KNNV en een vertegenwoordiger voor de Beleidsraad van de landelijke KNNV.
5. Het jaarverslag, het jaarplan, het financieel verslag en de begroting behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering.
6. Op verzoek van tenminste één/tiende (1/10e) van het aantal stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht binnen vier (4) weken een algemene vergadering te houden. Indien aan het verzoek binnen twee (2) weken geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers de vergadering schriftelijk bijeenroepen.
7. De leden worden voor een algemene vergadering schriftelijk opgeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste twee (2) weken en onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. Aan de agenda kan een onderwerp worden toegevoegd dat tenminste één (1) week voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur is ingediend. Ter vergadering kan alsnog een agendapunt worden toegevoegd, tenzij tenminste één/vierde (1/4^e) van de stemgerechtigde leden zich hiertegen verzet.

DE KASCOMMISSIE

Artikel 8

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit tenminste twee (2) leden die geen deel uitmaken van het bestuur.
2. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging.
3. De kascommissie brengt, na overleg met de penningmeester, verslag uit van haar bevindingen aan de algemene vergadering.

4. Het bestuur is verplicht de kascommissie, indien door haar gevraagd, ten behoeve van haar onderzoek alle inlichtingen te verschaffen, de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

HET BESTUUR: ZIJN SAMENSTELLING

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van tenminste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden, allen lid van de vereniging.
2. Een bestuurslid wordt door de algemene vergadering gekozen voor een periode van drie (3) jaren. Het lid is éénmaal direct herkiesbaar en daarna met een meerderheid van tenminste twee/derde ($2/3^e$) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
3. De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene vergadering in die hoedanigheid gekozen voor een periode van drie (3) jaren. In afwijking van lid 2 is de voorzitter tweemaal direct herkiesbaar.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en verdeelt de overige functies, waaronder die van gewestelijk vertegenwoordiger.
5. Het bestuur stelt voor de bestuursleden een rooster van aan- en aftreden op.
6. Voor de verkiezing van leden van het bestuur stelt het bestuur kandidaten van wie de namen tegelijk met de agenda bekend worden gemaakt. Tenminste vijf (5) leden gezamenlijk kunnen uiterlijk veertien (14) dagen voor de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur een tegenkandidaat voordragen met vermelding tegen welke kandidaat van het bestuur en onder gelijktijdige overlegging van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgedragen tegenkandidaat. Indien voor een vacature één (1) kandidaat is gesteld wordt deze door de vergadering benoemd. Indien voor een vacature twee (2) of meer kandidaten zijn gesteld wordt in de vacature voorzien door verkiezing.
7. Een tussentijdse vacature ontstaat wanneer een bestuurslid ophoudt lid te zijn van de vereniging, als bestuurslid bedankt, van zijn functie ontheven wordt, alsmede door ondercuratelestelling. De wijze van vervulling van een tussentijdse vacature wordt in het huishoudelijk reglement bepaald.
8. De algemene vergadering is bevoegd een lid van het bestuur van zijn functie te ontheffen mits dit besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde ($3/4^e$) van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin een zodanig aantal leden aanwezig is als bevoegd tot het uitbrengen van tenminste twee/derde ($2/3^e$) van de stemmen. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan kan de daarop volgende vergadering ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden, het besluit nemen met tenminste drie/vierde ($3/4^e$) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

HET BESTUUR: ZIJN BEVOEGDHEDEN

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
2. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging en behartigt haar belangen. Het is tot alle bestuurs- en beheersdaden bevoegd, waaronder het in eigendom of in bezit krijgen of in beheer nemen en het vervreemden en bezwaren van onroerende zaken, doch behoeft voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen met een waarde van tenminste vijfhonderd euro (€ 500,00).
3. Het bestuur is over het gevoerde beleid, verwoord in de stukken genoemd onder lid 5. van artikel 7., verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit door zijn voorzitter dan wel tenminste twee (2) van zijn leden wenselijk wordt geacht.
5. Het bestuur kan besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig is. In bijzondere gevallen, ter beoordeling door de voorzitter, kunnen binnen de vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen indien door geen van de aanwezige leden een beroep op de quorumbepaling wordt gedaan.

6. Het bestuur kan buiten zijn vergadering een besluit nemen indien alle bestuursleden – hierbij zijn betrokken en indien geen der bestuursleden zich hiertegen verzet. Van een dergelijk besluit wordt ter eerstvolgende vergadering melding gemaakt.

DE DELEGATIE: DE COMMISSIE

Artikel 11

1. Het bestuur kan onderdelen van zijn taak delegeren aan een commissie, bestaande uit tenminste drie (3) leden.
2. Het bestuur benoemt de leden van een commissie en kan een benoeming intrekken.
3. Het bestuur omschrijft de taak, de bevoegdheden en het tijdstraject van de commissie en stelt deze na overleg met de commissie vast.
4. In het tijdstraject is opgenomen hoe en wanneer de commissie rekening en verantwoording aflegt over haar beleid en de toevertrouwde middelen.
5. Het bestuur is bevoegd over alle informatie te beschikken waarover de commissie beschikt. De commissie is verplicht deze ommegeand en op verzoek schriftelijk te verstrekken.

DE STEMMING

Artikel 12

1. Voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
3. Een blanco stem is een uitgebrachte, niet geldige stem.
4. De stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling. De vergadering kan zonder hoofdelijke stemming een besluit nemen, ook indien het personen betreft, mits geen van de aanwezige stemgerechtigden zich daartegen verzet.
5. De stemming over kandidaat-bestuursleden gebeurt door middel van briefjes. Degene wordt gekozen die de meeste stemmen op zich heeft verzameld. Indien kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben verkregen beslist het lot.
6. Een stem wordt ongeldig geacht indien uit het briefje niet kan worden opgemaakt wat de wil van de stemmer is geweest.
7. Staken de stemmen over zaken dan is het voorstel verworpen.

HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 13

1. Alle aangelegenheden waarin de statuten niet voorzien worden, voor zover nodig, bepaald of uitgewerkt in een huishoudelijk reglement, dat door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld.
2. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten en de wet.
3. Het huishoudelijk reglement kan op voorstel van het bestuur of van tenminste vijftien (15) leden gezamenlijk worden gewijzigd in een algemene vergadering.

DE STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. Tot wijziging van de statuten kan worden besloten in een mede of voor dat doel bijeengeroepen algemene vergadering waarin tenminste twee/derde ($2/3^e$) van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging aanwezig is.
2. De wijziging van de statuten is aangenomen als drie/vierde ($3/4^e$) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen voor het voorstel is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is wordt een tweede algemene vergadering bijeengeroepen die ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden het voorstel kan aannemen met tenminste drie/vierde ($3/4^e$) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
4. Van elke wijziging wordt een notariële akte opgesteld.

DE ONTBINDING

Artikel 15

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging wordt op dezelfde wijze genomen als een besluit tot statutenwijziging. _____
2. De algemene vergadering benoemt tenminste één (1) natuurlijke persoon of _____ rechtspersoon tot vereffenaar. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding over te gaan wordt een eventueel batig _____ liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, als _____ bedoeld in de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen of daarvoor in de plaats _____ tredende wetgeving met een gelijksoortige doelstelling. Een eventueel batig saldo mag ook worden besteed aan een buitenlandse instelling die uitsluitend het algemeen _____ belang beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. _____

HET ONVOORZIENE GEVAL

Artikel 16

1. In het geval door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement niet wordt _____ voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Waar in deze statuten de term 'schriftelijk' wordt gebruikt, zijn ook alle maatschappelijk gebruikelijke digitale mogelijkheden toegestaan, met uitzondering in het geval van lid 4 artikel 12. _____

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Epe op de datum in het hoofd van de akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en daarop is _____ een toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis _____ genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift:

